

Zoom ご利用方法・留意事項等

●受講方法

- 1.受講日前日までに登録された個人メールアドレスに参加用 URL、ミーティング ID、パスコードをお知らせします（参加用 URL は毎回変わります）。
- 2.受講日当日は、講座開始 15 分前以降に各自の端末から送信された URL にアクセス、またはミーティング ID とパスコードからログインし、受講してください。
- 3.必ず、「受講番号+氏名（フルネーム）」でログインしてください。受講者番号または氏名が確認できない場合は、待機室から入室ができません。
- 4.受講日当日は、原則としてカメラは ON（講師側からも受講生の皆さんの理解度を把握したいため）、マイクはミュートにてご参加いただきます。ただし、使用する機器にカメラが付いていないなどの理由で ON にできない場合は、その旨ご連絡ください。
- 5.受講日当日に遅刻・早退をされる場合は、前日までに担当者までご連絡ください。事前連絡がない遅刻の場合、参加（ログイン）ができません。

●Zoom の利用・注意、留意事項

- 1.原則 Zoom アプリをダウンロード・インストールしてご参加いただきます。
2. Zoom 公式ウェブページ「ダウンロードセンター-Zoom」
https://zoom.us/download#client_4meeting
にアクセスし、ダウンロードをお願いします。
- 3.利用したことがある方も、開催日までに Zoom 公式ウェブページ「テストミーティングに参加-Zoom」
<https://zoom.us/test>
にアクセスし、「Zoom」の使用可否を確認してください。
- 4.現在の Zoom の仕様では、自動アップデート機能がないため、必ず事前にバージョンを確認し、最新版に保った状態で使用するようご注意ください。
- 5.Zoom にかかる ID や URL がメール、SNS 等で不用意に拡散されることのないようご注意ください。
- 6.集団受講はご遠慮ください。
- 7.理由の如何を問わず、講座の複製、上映、二次利用などはご遠慮ください。
- 8.講座のアクセス URL、ID、パスワード等については、当会社からの別段の指示がない限り、第三者に開示しないでください。
- 9.機密性の高い情報や個人情報（氏名を除く）を共有することはお控えください。
- 10.指定アプリケーション等の障害、通信状況等により、講座の開催が難しいと判断される場合には、中止または変更する場合があります。