

■手続きの流れ (各様式はホームページよりダウンロードしてください。)

展示会等の開催10日前まで

交付申請

・下記書類を当公社へ郵送、もしくは直接ご持参ください。

- 提出書類**
- ①【様式第1号】展示会等出展事業助成金交付申請書
 - ②【様式第2号】展示会等事業計画書
 - ③川口市発行 法人市民税の納税証明書 原本（3ヶ月以内発行のもの）
 - ④会社概要・定款等
 - ⑤出展される展示会等の開催要領・パンフレット等
（会期・会場・小間代金等記載があるものが必要です。）
 - ⑥【該当事業者のみ】川口市地域貢献事業者認定企業は認定書の写し

交付決定通知

・助成交付決定後に下記書類を送付いたします。

- 送付書類** 【様式第3号】展示会等出展事業助成金交付決定通知書
※展示会終了まで必ず保管してください。

展示会等への出展

※小間番号・社名表示板等、展示会等の様子が分かるよう写真撮影してください。

展示会終了後、30日以内

実績報告

・展示会等終了後、下記書類を当公社へ郵送、もしくは直接ご持参ください。

- 提出書類**
- ①【様式第8号】展示会等出展事業実績報告書
 - ②【様式第9号】展示会等出展事業出展状況報告書
※小間番号・社名表示板等の写っている写真を貼付してください。
 - ③出展料金の請求書・領収証の写し(両方必要になります。)
 - ④出展者名簿
 - ⑤出展製品が掲載されているパンフレット等

交付確定通知

・助成交付確定後に下記書類を送付いたします。

- 送付書類**
- ①【様式第10号】展示会等出展事業助成金交付確定通知書
 - ②【様式第11号】請求書

請求書の提出

・交付確定通知書の到着後、下記書類を10日以内に提出してください。

- 提出書類** 【様式第11号】請求書

助成金の交付

※上記書類の他、理事長が必要と認める書類を提出していただくことがございます。

※出展による効果等を把握するため、年度末に改めて報告を行っていただきます。

詳しくはホームページをご確認ください。

