

【交付申請書と一緒に提出してください】

展示会等出展事業助成金 チェックシートおよび連絡先シート

申請時用

■チェックをお願いします。

チェック項目	チェック
展示会開催の10日前までの申請ですか。	
令和5年4月1日～令和6年3月10日までに開催される展示会ですか。	
申請金額に誤りはありませんか。(消費税込で計算していないか、千円未満切り捨てとなっているか)	
様式第1号・第2号の、すべての項目が記入されていますか。	
様式第1号には、代表者印が押捺されていますか。	
提出書類はすべてそろっていますか。(下記参照)	
不備があった場合、すぐに補完出来ない場合には書類を返却させて頂く場合がございます。	
展示会終了後30日以内に、実績報告が必要です。 報告期日を超過した場合には、申請を取り消しさせていただきます場合がございます。事務局から期日の連絡は行いません。	
予算額には限りがあります。 不備のない書類が事務局に提出された(郵送の場合には到着した)順に受理いたします。 不備があった場合、補完後の受理となります。ご了承ください。	

■提出書類一覧

書類名	注意点	チェック
【必須】様式第1号 展示会等出展事業助成金交付申請書	代表者印の押捺、申請金額に誤りがないか	
【必須】様式第2号 展示会等出展事業計画書	全ての項目を記入しているか	
【必須】川口市発行の納税証明書(直近3ヶ月以内)	領収証は不可、国税・県税は対象外	
【必須】申請事業者の会社概要、定款等	最新のものが	
【必須】展示会主催者が発行した開催要領など	小間面積・小間代金など様式第2号の記載事項と相違ないか	
【該当者のみ】地域貢献事業者である場合には、認定証の写し	認定期限内であること	
【必須】本チェックシートおよび連絡先シート	合わせてご提出をお願いします	

■連絡先メールアドレス(お電話でご連絡が取れなかった時の連絡手段としてお知らせください。)

--

■書類送付先(郵送先住所をご確認ください)

	申請住所等	郵送先が左記と異なる場合にご記入ください
郵便番号		
住所		
事業者名		
担当部署		
担当者名		

【公社使用欄】 事業者名：

到着日：

要対応：不備・不足・その他(

)

補完日：