

【交付申請書と一緒に提出してください】

## 展示会等出展事業助成金 チェックシートおよび連絡先シート

申請時用

### ■チェックをお願いします。

チェック項目	チェック
展示会開催の10日前までの申請ですか。	
令和7年2月末日までに開催される展示会ですか。申請者と出展者名が一致していますか。	
1事業者1年度につき1回のみ申請です。	
本出展において、他の公的な助成金を受けている場合は対象外です。	
様式第1号には、 <b>代表者印が押捺</b> されていますか。(法人の場合、角印や個人印は受理できません)	
様式第1号・第2号の、 <b>すべての項目</b> が記入されていますか。	
<b>申請金額に誤りはありませんか。</b> ・千円未満切り捨てです。 ・助成対象経費は、消費税抜きの出展料金で計算されていますか。 ・早期割引やリピート割引、会員割引がある場合、割引後の金額が助成対象経費となります。	
申請後、 <b>展示会出展を中止する場合、助成対象経費の変更があった場合には別途手続きが必要で</b> <b>す。</b> 事務局まで必ずご連絡ください。	
展示会終了後、 <b>速やかに実績報告してください。30日以内の報告が必要です。</b> 報告期日を超過した場合には、申請を取り消しさせていただく場合がございます。事務局から期日の連絡は行いません。	
予算額には限りがあります。 <b>不備のない書類が事務局に提出された(郵送の場合には到着した)順に受理いたします。</b> 不備があった場合、補完後の受理となります。ご了承ください。	

### ■提出書類一覧

書類名	注意点	チェック
【必須】様式第1号 展示会等出展事業助成金交付申請書	代表者印の押捺、申請金額に誤りがないか	
【必須】様式第2号 展示会等出展事業計画書	全ての項目を記入しているか	
【必須】川口市発行の納税証明書(直近3ヶ月以内)	領収証は不可、国税・県税は対象外	
【必須】申請事業者の会社概要、定款等	最新のものが	
【必須】展示会主催者が発行した開催要領など	会場、開催期間や小間面積・小間代金など記載されていることを確認	
【川口市地域貢献事業者の場合】認定証の写し	認定期限内であること	
【海外展示会への出展】(補足提出書類)海外展示会概要	海外展示会への出展の場合、提出が必要です	
【必須】本チェックシートおよび連絡先シート	合わせてご提出をお願いします	

### ■連絡先メールアドレス(お電話でご連絡が取れなかった時の連絡手段としてお知らせください。)

--

### ■書類送付先(郵送先住所をご確認ください)

	申請住所等	郵送先が左記と異なる場合にご記入ください
郵便番号		
住所		
事業者名		
担当部署		
担当者名		

【公社使用欄】 事業者名：

到着日：

要対応：不備・不足・その他( )

補完日：