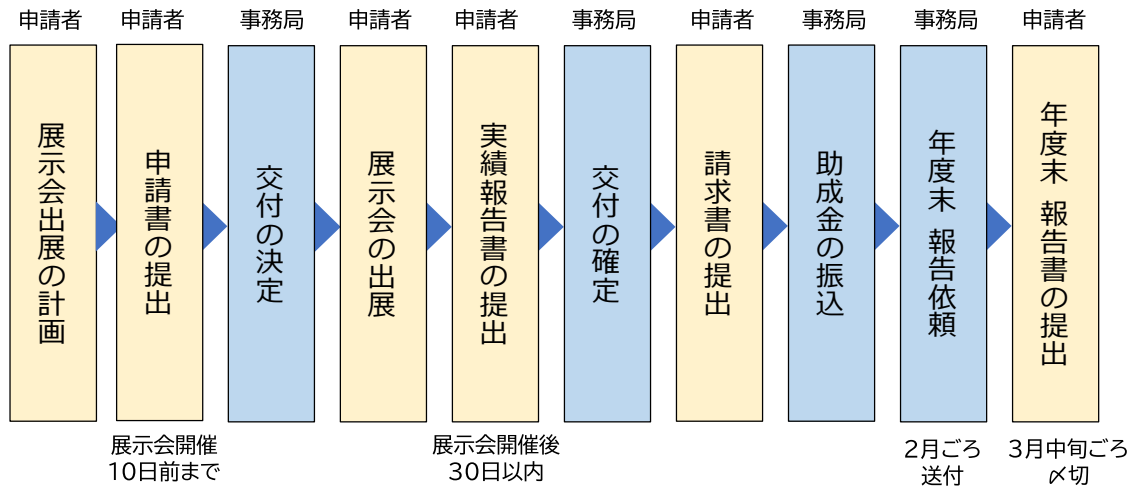


## 【手続きの流れ】



### ■ 申請書の提出（展示会開催 10 日前まで）

#### 提出書類

1. 展示会等出展事業助成金交付申請書(様式第 1 号)
2. 展示会等事業計画書(様式第 2 号)
3. 川口市発行 法人市民税の納税証明書 原本（3ヶ月以内発行のもの）
4. 会社概要・定款等
5. 出展される展示会等の開催要領・パンフレット等
6. 【川口市地域貢献事業者の場合】認定書の写し
7. 【海外展示会への出展の場合】(補足提出書類) 海外展示会概要
8. チェックシートおよび連絡先シート

様式等は公社ホームページより  
ダウンロードできます！



### ■ 交付決定後、事務局より下記書類を送付します。

送付書類： 展示会等出展事業助成金交付決定通知書(様式第 3 号)

### ■ 展示会当日(記録写真の撮影・出展者名簿や会場 MAP などの保管)

### ■ 実績報告書の提出（展示会開催後 30 日以内）

#### 提出書類

1. 展示会等出展事業実績報告書(様式第 8 号)
2. 展示会等出展事業出展状況報告書(様式第 9 号)※ 小間番号・社名表示板等の写っている写真を貼付してください。
3. 出展者名簿（主催者が発行したもの、申請事業者名が掲載されていること）
4. 展示会等の会場で配付した製品パンフレット(出展製品が分かるもの)
5. 出展料金の請求書・領収証の写し（両方必要になります。原本証明要）
6. チェックシート

### ■ 交付確定後、事務局より下記書類を送付します。

送付書類： ① 展示会等出展事業助成金交付確定通知書(様式第 10 号) ② 請求書(様式第 11 号)

### ■ 請求書（様式第 11 号）の提出（交付確定通知書到着後 10 日以内）

請求書到着後、数日以内に助成金の振込

### ■ 年度末の実績報告・・・本助成金の効果検証のため、年度末に再度実績報告を行っていただきます。